

**ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, П. НАХАБИНО, УЛ. МОЛОДЕЖНАЯ, Д. 10
ПРОВЕДЕННОГО В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ГОЛОСОВАНИЯ**

п. Нахабино

«13» апреля 2016

Общее собрание собственников помещений жилого дома 10 по улице Молодежная создано по инициативе управляющей компании ООО «УК «ФЕНИКС» (ч. 7 ст. 45 ЖК РФ) и проводится в очно-заочной форме голосования в соответствии со ст. 44-48 ЖК РФ.

Дата проведения очного собрания: 20 часов 00 минут 11 апреля 2016 года.

Место проведения собрания: МО, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Молодежная, д. 10.

О проведении собрания все собственники помещений в многоквартирном доме извещены надлежащим образом.

Дата и место подсчета голосов: 09 часов 00 минут 13 апреля 2016 года по адресу: МО, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Парковая, д. 13А. (офис ООО «УК «ФЕНИКС»).

На дату проведения собрания, общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме **7 770,2 кв.м.**

В голосовании приняли участие собственники и их представители, соответствующие **5 021,4 кв.м.**

Представленные голоса собственников помещений МКД составляют **64,6 %** от общей площади.

Признано недействительными **5** бюллетеней, что соответствует **206,9 кв.м.** или **2,7 %**.

Кворум имеется.

Собрание признано правомочно принимать решение по повестке дня.

От ООО «УК «ФЕНИКС» присутствовали: Генеральный директор Романская Л.М., директор по связям с общественностью и госорганами Прочаковская Е.А., зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А., зам.нач.службы эксплуатации по благоустройству Ермилова В.Л., мастер участка Салюк А.Д.

Повестка дня общего собрания:

1. О выборе Председателя и секретаря собрания.
2. Об утверждении годового отчета ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.
3. Об избрании Совета многоквартирного дома сроком на 3 года.
4. Об избрании Председателя Совета многоквартирного дома сроком на 3 года.
5. О поручении ООО «УК «ФЕНИКС» заключить трехсторонний договор с ООО "РЕКОМ" для размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома и в лифтах сроком на 1 год.
6. Об определении места для размещения решения общего собрания.
7. Об определении места хранения материалов общего собрания.
8. Утверждение перечня проблем по содержанию общего имущества МКД и сроков их устранения (без голосования).

РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ

1. О выборе Председателя и секретаря собрания

Предложено: Избрать Председателем собрания **Школьную Т.Н.**, кв. 25 Секретарем собрания **Олину Т.В.**, кв. 1.

За – **4 814,5 кв. м.** (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – **0 кв. м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались – **0 кв.м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Избрать **Председателем** собрания **Школьную Т.Н.**, кв. 25
Секретарем собрания **Олину Т.В.**, кв. 1.

2. Об утверждении годового отчета ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.

Слушали: Генерального директора Романскую Л.М., которая:

- доложила о проделанной работе;
- предоставила отчет о полученных доходах и произведенных расходах за отчетный период
- проинформировала жителей о планах управляющей компании на 2016 год.

Предложено: Утвердить годовой отчет ООО «УК «ФЕНИКС» за отчетный 2015 год.

За – **3 658,4 кв.м.** (76% от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – **624,9 кв. м.** (13 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались – **531,2 кв.м.** (11 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Утвердить годовой отчет ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.

3. Об избрании Совета многоквартирного дома сроком на 3 года.

Предложено: Избрать Совета многоквартирного дома сроком на 3 года в следующем составе:

- Школьная Тамара Николаевна, кв. 25
- Олина Татьяна Викторовна, кв. 1
- Родин Александр Валерьевич, кв. 94
- Виноградов Вячеслав Игоревич, кв. 121
- Нестёркин Александр Николаевич, кв. 46

За – **4 814,5 кв. м.** (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – **0 кв. м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались – **0 кв.м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Избрать Совета многоквартирного дома сроком на 3 года в следующем составе:

- Школьная Тамара Николаевна, кв. 25
- Олина Татьяна Викторовна, кв. 1
- Родин Александр Валерьевич, кв. 94
- Виноградов Вячеслав Игоревич, кв. 121
- Нестёркин Александр Николаевич, кв. 46

4. Об избрании Председателя Совета многоквартирного дома сроком на 3 года.

Предложено: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома сроком на 3 года **Школьную Тамару Николаевну.**

За – **4 814,5 кв. м.** (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – **0 кв. м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались – **0 кв.м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома сроком на 3 года **Школьную Тамару Николаевну.**

5. О поручении ООО «УК «ФЕНИКС» заключить трехсторонний договор с ООО "РЕКОМ" для размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома и в лифтах сроком на 1 год.

Предложено: Поручить ООО «УК «ФЕНИКС» заключить трехсторонний договор с ООО "РЕКОМ" для размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома и в лифтах сроком на 1 год.

За – **3 569,2 кв. м.** (74,1 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – **976,1 кв. м.** (20,3 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались — **269,2 кв.м.** (5,6 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Поручить ООО «УК «ФЕНИКС» заключить трехсторонний договор с ООО "РЕКОМ" для размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома и в лифтах сроком на 1 год.

6. Об определении места для размещения решения общего собрания.

Предложено: Определить местом размещения решения общего собрания информационные стенды на 1-ом этаже каждого подъезда МКД.

За — **4 814,5 кв. м.** (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против — **0 кв. м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались — **0 кв.м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Определить местом размещения решения общего собрания информационные стенды на 1-ом этаже каждого подъезда МКД.

7. Об определении места хранения материалов общего собрания.

Предложено: Определить местом хранения материалов общего собрания в организации, управляющей многоквартирным домом.

За — **4 814,5 кв. м.** (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против — **0 кв. м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались — **0 кв.м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Определить местом хранения материалов общего собрания в организации, управляющей многоквартирным домом.

8. Утверждение перечня проблем по содержанию общего имущества МКД и сроки их устранения (без голосования).

Слушали: Жителей многоквартирного дома, от которых поступили следующие замечания и предложения:

А). Просьба помочь установить напротив дома тренажеры (как у д.19 по ул. Парковой).

Принято решение: Написать письмо в администрацию г.п. Нахабино с просьбой внести данные работы в план 2016 или 2017 года.

Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.

Срок до 28.04.2016 года

Б). На пожарной лестнице темно, светильники не горят.

Принято решение: Провести ревизию электрооборудования, выполнить работы с учетом пожеланий жителей установить энергосберегающие светильники (в идеале жители просят установить датчики движения).

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 15.05.2016 года

В). Определить место для контейнерной площадки.

Принято решение: Написать письмо в администрацию г.п. Нахабино с просьбой внести данные работы в план 2016 или 2017 года.

Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.

Срок до 28.04.2016 года

Г). Оборудование компании "Ростелеком" в местах общего пользования: жители категорически против, чтобы от их дома шли провода к частному сектору домов, расположенных в Истринском районе.

Принято решение: разобраться в ситуации, предпринять необходимые меры.

Ответственный: главный инженер Кравчук Д.В.

Срок до 30.05.2016 года.

Д). Двери на переходных балконах нуждаются в ремонте, не везде есть ручки.

Принято решение: Выполнить работы

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 15.05.2016 года.

Е). Жители хотят открыть спецсчет по капремонту. помочь жителям организовать процедуру оформления спецсчета.

Принято решение: Предоставить жителям пакет необходимых документов и организовать процедуру голосования.

Ответственный: директор по связям с общественностью и госорганами Процаковская Е.А.

Срок документы до 15.05.2016 года.

Ж). Кв.43 (Мартынова Раиса Станиславовна, и в кв. 89, Александр Валерьевич), - следы от протечек, на стене сырость.

Принято решение: Организовать комиссионное обследование, выяснить причину, составить акт, дать службе эксплуатации предложение по устранению причины или написать письмо в администрацию г.п. Нахабино (если проблема в состоянии межпанельных швов)

Ответственный: главный инженер Кравчук Д.В.

Срок до 20.05.2016 года.

З). Жалоба на плохую уборку в доме.

Принято решение: разобраться в ситуации, предпринять необходимые меры.

Ответственный: зам.начальника службы эксплуатации по благоустройству Ермилова В.Л.

Срок до 22.04.2016 года

И). 2 подъезд, домофон не обслуживается много лет. Организовать обслуживание домофона компанией "Вертикаль" (как в подъезде 1), инициировать внесение платежа за пользование домофоном в ежемесячную платежку.

Принято решение: Выполнить.

Ответственный: главный инженер Кравчук Д.В.

Срок до 20.05.2016 года, связь с членом совета дома, жит. кв. 89, Александром Валерьевичем

К). Кто владелец антенн на доме? Есть ли с ним договоры. Сейчас жители платят Вертикали, а Фортекс утверждает, что оборудование - его.

Принято решение: Разобраться и предоставить жителям достоверную информацию (повесть объявления на стендах).

Ответственный: главный инженер Кравчук Д.В.

Срок до 20.05.2016 года.

Л). Кто из провайдеров отказывает услуги по предоставлению интернета жителям? Есть ли с ним договоры?

Принято решение: Разобраться и предоставить жителям достоверную информацию (повесть объявления на стендах).

Ответственный: главный инженер Кравчук Д.В.

Срок до 20.05.2016 года

М). Крыльцо в подъездах 1 и 2 нуждается в ремонте.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.07.2016 года.

Н). Необходимо восстановить изоляцию на трубах.

Принято решение: Выполнить работы по мере возможности.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.09.2016 года.

О). Электрощитки открыты почти на всех этажах в обоих подъездах.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 15.05.2016 года.

П). При входе в подъезды обсыпались стены.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.06.2016 года.

Р). Установить ограждение у палисадника вокруг 1 подъезда.

Принято решение: Написать письмо в администрацию г.п. Нахабино с просьбой внести данные работы в план 2016 или 2017 года.

Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.

Срок до 28.04.2016 года

С). Окна и стены в подъездах грязные.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.начальника службы эксплуатации по благоустройству Ермилова В.Л.

Срок до 01.05.2016 года.

Т). Мусор на козырьках.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.начальника службы эксплуатации по благоустройству Ермилова В.Л.

Срок до 01.05.2016 года.

У). На стене в подъезде у кв.1 - трещина (Татьяна Викторовна).

Принято решение: Организовать комиссионное обследование, выяснить причину, составить акт, дать службе эксплуатации предложение по устранению причины.

Ответственный: главный инженер Кравчук Д.В

Срок до 20.05.2016 года.

Ф). Подъезд в, кнопки над лифтом хаотично указывают на то, где находится лифт (не правильно).

Принято решение: Написать письмо в ООО "Подъемник" с требованием устранить причину.

Ответственный: главный инженер Кравчук Д.В

Срок до 17.05.2016 года.

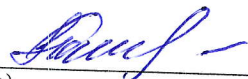
Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания Школьной Т.Н.

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания. Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах « 13» апреля 2016 года и 1 экземпляр хранится у Председателя собрания и 1 экземпляра в ООО «УК «ФЕНИКС».

Подписи:


(подпись)

(подпись)

Школьная Т.Н.

Олина Т.В.