ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, П. НАХАБИНО, УЛ. ПАНФИЛОВА, Д. 9 ПРОВЕДЕННОГО В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ГОЛОСОВАНИЯ

п. Нахабино «26» марта 2016

Общее собрание собственников помещений жилого дома 9 по улице Панфилова созвано по инициативе управляющей компании ООО «УК «ФЕНИКС» (ч. 7 ст. 45 ЖК РФ) и проводится в очно-заочной форме голосования в соответствии со ст. 44-48 ЖК РФ.

Дата проведения собрания: 20 часов 00 минут 24 марта 2016 года

О проведении собрания все собственники помещений в многоквартирном доме извещены надлежащим образом.

Дата и место подсчета голосов: 11 часов 00 минут 26 марта 2016 года по адресу: МО, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Старая, дом. 17.

На дату проведения собрания, общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме **3 369,8** кв.м.

В голосовании приняли участие собственники и их представители, соответствующие **2 136,2** кв.м.

Представленные голоса собственников помещений МКД составляют **63,4** % от общей площади.

Кворум имеется.

Собрание признано правомочно принимать решение по повестке дня.

От ООО «УК «ФЕНИКС» присутствовали: исп.директор подразделения в Нахабино Голубович Г.Н., директор по связям с общественностью и госорганами Прочаковская Е.А., зам. гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А., зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Повестка дня общего собрания:

1. О выборе Председателя и секретаря собрания.
2. Об утверждении годового отчета ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.
3. Об определении места для размещения решения общего собрания.
4. Об определении места хранения материалов общего собрания.
5. Утверждение перечня проблем по содержанию общего имущества МКД и сроков их устранения (без голосования).

РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ

1. О выборе Председателя и секретаря собрания

Предложено: Избрать **Председателем** собрания **Авьени А.К.**, кв. 9, **Секретарем** собрания **Ворон Л.А.**, кв. 17

За – **2 136.2 кв. м.** (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – **0 кв. м**. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – **0 кв.м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Избрать **Председателем** собрания **Авьени А.К.**, кв. 9, **Секретарем** собрания **Ворон Л.А.**, кв. 17

2. Об утверждении годового отчета ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.

Слушали: Исполнительного директора подразделения в Нахабино Голубович Г.Н., которая:
- доложила о проделанной работе;
- предоставила отчет о полученных доходах и произведенных расходах за отчетный период
- проинформировала жителей о планах управляющей компании на 2016 год.

Предложено: Утвердить годовой отчет ООО «УК «ФЕНИКС» за отчетный 2015 год.

За – **1 789,6кв. м.** (83,8 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – **346,6 кв. м**. (16,2 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – **0 кв.м.** (10,4 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Утвердить годовой отчет ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.

3. Об определении места для размещения решения общего собрания.

Предложено: Определить местом размещения решения общего собрания информационные стенды на 1-ом этаже каждого подъезда МКД.

За – **1 499,3 кв. м.** (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – **0 кв. м**. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – **0 кв.м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Определить местом размещения решения общего собрания информационные стенды на 1-ом этаже каждого подъезда МКД.

4. Об определении места хранения материалов общего собрания.

Предложено: Определить местом хранения материалов общего собрания в организации, управляющей многоквартирным домом.

За – **1 499,3 кв. м.** (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – **0 кв. м**. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – **0 кв.м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Определить местом хранения материалов общего собрания в организации, управляющей многоквартирным домом.

5. Утверждение перечня проблем по содержанию общего имущества МКД и сроки их устранения (без голосования).

Слушали: Жителей многоквартирного дома, от которых поступили следующие замечания и предложения:

А). Электропроводка в подъездах требует ревизии
Принято решение: Провести ревизию.
Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.
Срок до 20.04.16. (Заключение: написать служебную записку гл. инженеру ор внесении в требуется капремонт).

Б). Во всех подъездах заменить двери в подвал, они пришли в негодность.
Принято решение: Заменить двери в подвал
Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.
Срок до 30.08.2016 года.

В). Дверь на чердак разбита (выход на улицу). Подъезд 1.
Принято решение: Провести обследование дверей во всем доме, составить акт и предоставить Романской Л.М. в письменном виде акт и предложение по выполнению работ.
Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.
Срок до 01.05.2016 года.

Г). В подъездах темно, нужно мощнее светильник или усилить двумя светильниками. Подъезд 1.
Принято решение: Разобраться в ситуации, выполнить работы.
Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.
Срок до 20.04.2016 года (светильники заменены)

Д). Из-под крана течет ржавая вода. Нужно прочистить систему водоснабжения.
Принято решение: Выполнить работы.
Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.
Срок до 01.05.2016 года

Е). Дорожку из плитки проложили на детской площадке только до качелей. Просьба жителей – завершить обустройство пешеходными дорожками все прилегающие к площадке территории
Принято решение: Написать письмо в администрацию г.п. Нахабино с просьбой внести просьбу жителей в план на 2016 год.
Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.
Срок до 19.04.2016 года

Ж). «Гремит» сетка вокруг спортивной площадки.
Принято решение: Написать письмо в администрацию с просьбой заменить сетку вокруг спортивной площадки на сетку современного типа, противошумную.
Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.
Срок до 19.04.2016 года

З). На спортивной площадке валяются ворота.
Принято решение: Написать письмо в администрацию с просьбой срочно установить ворота.
Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.
Срок до 19.04.2016 года

И). В подвальных помещениях на окнах следует сделать решетки.
Принято решение: Выполнить работы.
Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.
Срок до 01.09.2016 года

Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания Авьени Аерой Константиновной.
Повестка дня общего собрания исчерпана.
Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания. Общее собрание закрыто.
Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах « 26 » марта 2016 года и 1 экземпляр хранится у Председателя собрания и 1 экземпляра в ООО «УК «ФЕНИКС».

Подписи:

_____ **Авьени А.К.**
(подпись)

_____ **Ворон Л.А.**
(подпись)