ДОГОВОР

г. Москва **« 31 » декабря 2014 г.**

ООО «ПРЕСТИЖ-ИНТЕРНЕТ», далее именуемое «Компания», в лице Регионального директора по Москве и Московской области/Директора филиала Регионального центра по г. Москве и Московской области – Московского филиала Кимака Александра Георгиевича, действующего на основании Доверенности № 295 от 15.12.2014 г., с одной стороны, и **ООО «Управляющая компания «ФЕНИКС»,** далее именуемое «Управляющий», в лице Генерального директора Романской Любови Михайловны, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По предоставленному Управляющим праву, Компания устанавливает оборудование на зданиях, (в том числе, на кровле), и производит работы по ремонту этого оборудования и иные работы, а Управляющий предоставляет Компании право установки оборудования и право допуска к этому оборудованию для проведения установочных, ремонтных и иных работ.

1.2. Управляющий осуществляет надзор в части, касающейся соблюдения норм технического состояния помещения.

1.3. Оборудованием по настоящему Договору являются средства связи, необходимые Компании для оказания услуг связи.

1.4. Работами по настоящему Договору являются установочные, ремонтные, планово-профилактические работы, работы по демонтажу оборудования и т.п.

1.5 Адрес установки оборудования: ***М.О., Красногорский р-н, п.г.т. Нахабино, ул. Панфилова, д.7б***

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Компания обязана:

2.1.1. Произвести установку оборудования с соблюдением всех установленных для проведения таких работ норм и правил, в том числе, требований строительных норм и правил, и других нормативных документов; осуществлять прокладку кабеля, используя имеющиеся кабельные каналы и иные способы крепления, предусмотренные нормативными документами на выполнение такого рода работ. Работы по прокладке кабеля производятся в соответствии с указаниями Управляющего.

2.1.2. Проводить работы по установке и ремонту оборудования без нарушения целостности стен, потолков, кровли и тепло/шумо – изоляционных покрытий.

2.1.3. При проведении работ в жилом здании соблюдать установленные законом правила производства работ в жилых зданиях, не наносить ущерб имуществу, жизни и здоровью людей, находящихся в этих зданиях.

2.1.4. Не наносить ущерб существующим коммуникациям, оборудованию и конструктивным элементам здания. В случае нанесения ущерба зданию (в том числе, его конструкциям или коммуникациям) по вине Компании - в местах установки оборудования Компании- возместить доказанный ущерб в течение одного месяца с момента его подтверждения. Факт причинения Компанией ущерба подтверждается двусторонним актом, подписанным представителями Сторон.

2.1.5. В месте установки оборудования Компании соблюдать чистоту и производить уборку по окончании производства работ.

2.1.6. Не проводить работы на существующих городских сетях и обеспечить отсутствие влияния устанавливаемого оборудования на качество функционирования этих сетей.

2.1.7. При проведении работ использовать оборудование и материалы, имеющие все необходимые сертификаты.

2.1.8. Нести ответственность за целостность и состояние установленного оборудования.

2.1.9. Производить работы в соответствии с надлежащим образом оформленной и утвержденной технической документацией.

2.2. Управляющий обязан:

2.2.1. Обеспечивать сотрудникам Компании, указанным в перечне, передаваемом Управляющему (письмо «О допуске сотрудников на проведение установочных и ремонтных работ»), при предъявлении ими соответствующего документа, доступ на технические этажи, крыши зданий, в подвалы и другие технические помещения, где находится оборудование, для проведения ими технического обслуживания.

2.2.2. Обеспечить выдачу ключей от технических помещений работникам Компании (при возникновении аварий в сети - круглосуточно) по предъявлению сотрудниками Компании служебного удостоверения или паспорта.

2.2.3. Не производить работы по демонтажу и ремонту оборудования, и по возможности, ограничить допуск к оборудованию посторонних лиц.

2.2.4. Предварительно сообщать Компании обо всех плановых и внеплановых ремонтных

работах, проводимых Управляющим в местах установки оборудования Компании, если эти работы могут каким-либо образом повлиять на функционирование оборудования или требуют демонтажа оборудования.
2.2.5. Управляющий по уведомительной заявке Компании, присланной по факсу, обеспечивает доступ специалистов, в соответствии с утвержденным списком, на здания, находящиеся в ее управлении для проведения технического обследования зоны радиопокрытия Компании.
2.2.6. Предоставлять Компании необходимые технические условия для разработки и утверждения технической документации, необходимой для установки оборудования.

3. Стоимость предоставленных услуг и порядок расчетов

3.1. За право установки оборудования и доступа к нему Компания оплачивает Управляющему сумму в размере **1 000,00 руб. (Одна тысяча рублей 00 копеек) в месяц**, включая НДС 18% за один адрес установки.
3.2. Оплата производится авансом путем перечисления вышеуказанной суммы на расчетный счет Управляющего. Оплата осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего счета Управляющего. Счета могут доставляться по факсу, электронной почте, курьером или лично.
3.3. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управляющего.
3.4. По истечении очередного календарного месяца, в течение которого Компании оказывались услуги по настоящему Договору, но не позже, чем через 10 рабочих дней после начала следующего месяца, Управляющий отправляет Компании счет-фактуру и акт на предоставленные услуги за истекший месяц.

4. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
4.2. Все разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорным вопросам, заинтересованная сторона вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы, с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 30 календарных дней с момента ее получения.
4.3. Стороны не несут ответственность за любой ущерб, причиненный вследствие действия непреодолимой силы, т.е. обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

5. Действие Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, действует до 31.12.2015г. Если ни одна из Сторон не уведомила другую о прекращении срока его действия за один месяц, настоящий Договор считается заключенным на новый срок, календарный год. Настоящий Договор может быть перезаключен неограниченное количество раз.
5.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в течение срока его действия досрочно, письменно уведомив другую Сторону за один календарный месяц до даты расторжения.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме.
6.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
6.3. Настоящий договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

КОМПАНИЯ
ООО «ПРЕСТИЖ-ИНТЕРНЕТ»
Юр. адрес: 127083, г. Москва, ул. Мишина, д. 56, корп. 2
Факт. адрес: 127083, Москва, ул.Мишина, 56, стр 2
Почт. адрес: 125319, г. Москва, а/я 19
ИНН/ КПП 7714757367/503243002
Банковские реквизиты:
Р/с 40702810610470925904 в ОАО «Промсвязьбанк»,
БИК 044525555,
К/с 30101810400000000555,
ОГРН5087746332251,
ОКВЭД 64.20, ОКПО 63589614
Тел: +7 (495) 514-02-07,

Региональный директор по Москве и Московской области/Директор филиала Регионального центра по г. Москве и Московской области – Московского филиала

_____ **Кимак А.Г.**

УПРАВЛЯЮЩИЙ
ООО «Управляющая компания «ФЕНИКС»
Юр. адрес: 127576, г. Москва, ул. Абрамцевская, д.4 кор.1, кв.61
Факт. адрес: 127576, г. Москва, ул. Илимская д.3 к.1
ИНН/КПП 7715854959/771501001
Банковские реквизиты:
Р/с 40702810840020005132
в (ОАО) Сбербанк России г.Москва Красногорский
ДО № 9040/00900
БИК 044525225
К/с 30101810400000000225
Тел: +7(499) 209-02-00

Генеральный директор
ООО «УК «ФЕНИКС»

_____ **Романская Л.М.**

исп. Сологубов Александр