Д О Г О В О Р №_____ / 10427398
о размещении телекоммуникационного оборудования на объекте общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

МО, г. Красногорск «___» _____ 2023г.

Публичное акционерное общество "Ростелеком»" (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора департамента по техническому сервису БТИ Макрорегионального филиала «Центр» Темновой Елены Геннадьевны, действующего на основании доверенности от 16.06.2023г. № 03/29/169/23 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ФЕНИКС» (ООО «УК «ФЕНИКС»), именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице Генерального директора Романской Любови Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

Основные понятия, используемые в настоящем Договоре:

Исполнитель – юридическое лицо, оказывающее Услуги Заказчику.

Заказчик – юридическое лицо, пользующееся Услугами Исполнителя.

Телекоммуникационное оборудование Заказчика – оборудование связи, принадлежащее Заказчику на праве собственности, полученное в аренду, либо в безвозмездное пользование и имеющее в установленных действующим законодательством случаях сертификат соответствия.

Услуги - предоставление возможности размещения телекоммуникационного оборудования Заказчика на объекте общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту – МКД).

В услугу включается: поддержание оптимального температурного режима (отопление), обеспечение пропускного режима или охраны, освещение.

1. Предмет Договора

1.1 Исполнитель оказывает Заказчику Услуги, а Заказчик принимает Услуги и оплачивает их.

1.2. Характеристики места, предоставленного Заказчику для размещения телекоммуникационного оборудования (далее – Оборудование), а также перечень размещаемого Оборудования указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2. Условия и порядок размещения Оборудования

2.1. Возможность размещения Оборудования Заказчика в помещении связи должна быть предоставлена Исполнителем не позднее трех дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора. Размещение Оборудования оформляется Сторонами Актом размещения оборудования (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.2. Заказчик обязан вывезти размещённое Оборудование не позднее 10 (десяти) дней по истечении срока, на который Договор заключен (если Стороны не договорились о пролонгации Договора) или с момента прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законом и Договором.

2.3. Моментом начала оказания Услуг по Договору является дата подписания Сторонами Акта размещения оборудования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Заказчику возможность размещения Оборудования на Объекте в срок, указанный в Договоре.

Передан через Диадок 28.12.2023 17:39 GMT+03:00
91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386

3.1.2. Осуществлять контроль за проводимыми Заказчиком работами по размещению Оборудования Заказчика и соблюдением действующих технических норм и правил для функционирования и размещения Оборудования.

3.1.3. Обеспечить возможность подключения Оборудования Заказчика к источнику электропитания.

3.1.4. В случае аварии или при повреждении по иным причинам Объекта, на котором размещено Оборудование Заказчика, возникших не по вине Заказчика, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий.

3.1.5. Обеспечить уполномоченным лицам Заказчика либо уполномоченным лицам привлеченных им подрядным организациям, с предварительным письменным уведомлением Исполнителя, беспрепятственный доступ на Объект:

- для размещения Оборудования, эксплуатации и демонтажа Оборудования Заказчика;
- для производства ремонтных и восстановительных работ, реконструкции Оборудования Заказчика;
- для доставки инструментов, измерительных приборов, оборудования, материалов и другого имущества Заказчика, необходимого для обслуживания Оборудования Заказчика.

Полномочия допускаемых на Объект лиц должны быть подтверждены соответствующим документом (удостоверение, доверенность и т.п.)

3.1.6. Обеспечить сохранность Оборудования, размещённого Заказчиком на (в) Объекте и отсутствие доступа посторонних лиц (все лица, кроме уполномоченных работников Исполнителя и Заказчика) к месту размещения Оборудования Заказчика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Осуществлять за свой счет размещение Оборудования. Обеспечивать проведение монтажа и демонтажа Оборудования в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.2.2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности по месту размещения Оборудования. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Исполнителя и третьих лиц в МКД.

3.2.3. В случае необходимости, по письменному требованию Исполнителя предоставить ему копии лицензий, сертификатов и других документов, имеющих отношение к предмету настоящего Договора.

3.2.4. Своевременно производить оплату по настоящему Договору.

3.2.5. Проводить уборку (вынос мусора) мест общего пользования, в которых Заказчиком проводились монтажные и иные работы;

3.2.6. Восстанавливать своими силами и за свой счет помещение, имущество и оборудование Исполнителя и третьих лиц в МКД, в случае его порчи сотрудниками Заказчика либо по их вине.

4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком ежеквартально. Стоимость Услуг по Договору устанавливается Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 4) и составляет **14 400 (четырнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек** в квартал, в том числе НДС 20% **2400 (две тысячи четыреста) рублей 00 копеек**. Все изменения к Договору фиксируется в дополнительном соглашении, которое заключается в связи с изменением, перечня оборудования Заказчика, а также в случае возможного решения собственников здания по вопросам использования общего имущества и фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.2. Отчетным периодом по настоящему Договору является квартал, в котором Услуги были оказаны. Расчетным периодом по оплате Услуг, оказываемых по настоящему Договору, является месяц, следующий за отчетным кварталом.

4.3. Датой начала начисления оплаты за Услуги по настоящему Договору является дата размещения Оборудования, указанная в подписанном Сторонами Акте размещения оборудования (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.4. Расчеты за неполный календарный месяц осуществляются пропорционально количеству календарных дней месяца, в течение которых осуществлялось фактическое предоставление Услуг.

4.5. Исполнитель ежеквартально до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным периодом, направляет Заказчику счет. Датой выставления счета является последнее число отчетного периода.

Исполнитель ежеквартально до 5 (пятого) числа месяца, следующего за кварталом оказания

Передан через Диадок 28.12.2023 17:39 GMT+03:00
91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386
Страница 2 из 13

Услуг, направляет Заказчику Акт оказанных Услуг в двух экземплярах, подписанных со своей стороны по форме, указанной в Приложение № 3 к настоящему Договору. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта оказанных Услуг должен подписать и вернуть Исполнителю Акт или направить письменные замечания по нему.

4.6. Заказчик обязан оплатить Услуги в течении 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг. Датой надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика или с корреспондентского счета банка, в котором открыт счет Заказчика.

4.7 Исполнитель не имеет права уступать свои права (требования) по настоящему Договору полностью либо частично без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 % (десять процентов) от Цены Договора, указанной в п.4.1 настоящего Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, распространяется на отношения Сторон, возникшие с 01.07.2023 года, и действует по достижении суммы оплаты по настоящему договору 500 000 рублей, в т.ч. НДС.

Стороны договорились считать датой подписания настоящего Договора дату, указанную на 1 (первом) листе Договора после №, наименования и места составления Договора.

6. Прочие условия

6.1. Изменение или расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Прекращение действия Договора не влечет прекращение обязательств Заказчика по оплате задолженности за оказанные Услуги по настоящему Договору.

6.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по соглашению Сторон или в судебном порядке.

6.3. С момента подписания Сторонами настоящего Договора утрачивают силу все предыдущие устные и письменные договоренности Сторон по предмету настоящего Договора.

6.4. В случае изменения одной из Сторон своего места нахождения (адреса), наименования, банковских реквизитов, такая Сторона в десятидневный срок письменно извещает об этом другую Сторону. Связанные с неисполнением указанной обязанности риски несет Сторона, не известившая другую Сторону надлежащим образом.

6.5. При реорганизации Сторон права и обязанности правопреемника по настоящему Договору определяются в соответствии со ст. 58-59 ГК РФ.

6.6. Все споры, связанные с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора подлежат предварительному претензионному урегулированию. Претензии Сторон должны иметь письменную форму и подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ о результатах ее рассмотрения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения. Ответ на претензию дается в письменной форме и направляется другой Стороне заказным письмом или вручается под расписку.

К претензии прилагаются документы и в её тексте должны быть указаны сведения, необходимые для рассмотрения претензии по существу. При не поступлении ответа на претензию в установленный срок или не достижении соглашения между Сторонами, заинтересованная Сторона обращается для разрешения спора в арбитражный суд по месту нахождения истца в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.7 Настоящий Договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик несет ответственность и возмещает убытки, возникшие у Исполнителя в отношениях с третьими лицами в связи с ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по Договору, причинением сотрудниками Заказчика или иными уполномоченными им лицами или по их вине вреда имуществу помещения, в котором размещается оборудование.

Передан через Диадок 28.12.2023 17:39 GMT+03:00
91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386
Страница 3 из 13

7.3 Заказчик делает ремонт или возмещает ущерб, возникший у Исполнителя после демонтажа оборудования Заказчика в зоне размещения оборудования.

8. Приложения к договору

8.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Характеристика места, предоставленного для размещения Оборудования и перечень размещаемого Оборудования Заказчика;

Приложение № 2 – Форма Акта размещения оборудования;

Приложение № 3 – Форма Акта оказанных Услуг.

Приложение № 4 –Протокол согласования договорной цены.

8.2 Полномочными представителями Сторон по настоящему Договору являются:

Контактные данные бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:
E-mail: ukfeniks@bk.ru, +7 (499) 209-0200

Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:
E-mail: galina.goncharova@rt.ru; контактный телефон: 8-496-577-07-46.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик
ПАО «Ростелеком»
Адрес местонахождения:
191167, г. Санкт-Петербург, Синопская набережная, д.14, литера А
Почтовый адрес:
123298, г.Москва, ул. 3-я Хорошевская, дом 17, корп.1
ИНН/КПП: 7707049388/773443001
Р/с/: 40702810942020002415
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК 042202603
к/с 30101810900000000603

Исполнитель
ООО «УК «ФЕНИКС»
Юридический адрес: 127576, г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 1, пом. 4
Фактический адрес: 127576, г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 1, пом. 4
ИНН/КПП:7715854959/771501001
Р/с: 40702810840002005132
Красногорский ДО № 9040/00900
Сбербанка России (ПАО) г. Москва
К/с: 30101810400000000225
БИК: 044525225
тел., факс: 8(498)715-70-93,8(499)209-02-00
e-mail: ukfeniks@bk.ru

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика

Директор департамента по техническому сервису БТИ МРФ «Центр»

_____/Темнова Е.Г./
М.П.

От Исполнителя

Генеральный директор
ООО «УК «ФЕНИКС»

_____/Романская Л.М. /
М.П.

Передан через Диадок 28.12.2023 17:39 GMT+03:00
91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386
Страница 4 из 13

Приложение №1
к Договору о
размещении телекоммуникационного оборудования на объекте общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме
№ _____/ 10427398
от « » _____2023г.

Характеристика места, предоставленного для размещения Оборудования Заказчика и перечень размещаемого Оборудования Заказчика

№ пп	Адрес объекта	Место установки Оборудования	Наименование Оборудования	Кол-во, шт
1	Московская область, Красногорский р-он, п.Нахабино, ул. Новая, д.8	4подъезд, 1 этаж	Шкаф телекоммуникационный ПС 566/9 (инв. №371197)	1
2	Московская область, Красногорский р-он, п.Нахабино, ул. Школьная, д.5	2подъезд, 1 этаж	Шкаф распределительный металлический ШР-1200 № ШР566-602 (инв. №347240)	1
3	Московская область, Красногорский р-он, п.Нахабино, ул. Школьная, д.8	2подъезд, 1 этаж	Шкаф распределительный металлический ШР-1200 № ШР566-641 (инв. №347240)	1

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика

Директор департамента по техническому сервису БТИ МРФ «Центр»

_____/ Темнова Е.Г./

МП

От Исполнителя

Генеральный директор ООО «УК «ФЕНИКС»

_____/Романская Л.М./

МП

Передан через Диадок 28.12.2023 17:39 GMT+03:00
91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386
Страница 5 из 13

Приложение №2
к Договору о
размещении телекоммуникационного оборудования на объекте общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме
№ _____/ 10427398
от «_____» _____2023г.

Форма Акта размещения оборудования

МО, г. Красногорск «_____»_____2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ФЕНИКС» (ООО «УК «ФЕНИКС»), именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице Генерального директора Романской Любови Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ПАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора департамента по техническому сервису БТИ Макрорегионального филиала «Центр» Темновой Елены Геннадьевны, действующей на основании доверенности от 16.06.2023г. № 03/29/169/23 г., с другой стороны, подписали настоящий акт о том, что в соответствии с условиями Договора о размещении телекоммуникационного оборудования № _____ от « _____ »_____2023года:

1. Заказчик разместил следующее своё Оборудование:

№ пп	Наименование оборудования	Адрес и место установки оборудования	Потребляемая мощность, кВтч/мес	Количество, шт
1	2	3	4	5
1	Шкаф телекоммуникационный ПС 566/9 (инв. №371197)	Московская область, Красногорский р-он, п.Нахабино, ул. Новая, д.8	200	1
2	Шкаф распределительный металлический ШР-1200 № ШР566-602 (инв. №347240)	Московская область, Красногорский р-он, п.Нахабино, ул. Школьная, д.5	0	1
3	Шкаф распределительный металлический ШР-1200 № ШР566-641 (инв. №347240)	Московская область, Красногорский р-он, п.Нахабино, ул. Школьная, д.8	0	1

2. Началом размещения Оборудования Заказчика на Объекте Исполнителя является дата подписания настоящего Акта.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика От Исполнителя

Форму Акта согласовываем

От Заказчика **От Исполнителя**

Директор департамента по техническому сервису БТИ МРФ «Центр» **Генеральный директор ООО «УК «ФЕНИКС»**

_____/Темнова Е.Г./ **_____/Романская Л.М. /**

МП МП

Передан через Диадок 28.12.2023 17:39 GMT+03:00
91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386
Страница 6 из 13

Приложение № 3
к Договору о размещении
телекоммуникационного оборудования на объекте общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме
№ _____/ 10427398
от «____» _____2023г.
.

ФОРМА

АКТ оказанных услуг № _____
за услуги по договору № _____ от _____ 2023 года

МО, г. Красногорск **«____»_____ 2023г.**

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ФЕНИКС» (ООО «УК «ФЕНИКС»), в лице Генерального директора Романской Л.М. действующего на основании Устава
ИНН/КПП 7715854959/771501001
Заказчик: ПАО «Ростелеком» в лице Директора департамента по техническому сервису Макрорегионального филиала «Центр» Темновой Елены Геннадьевны, действующей на основании доверенности от 16.06.2023г. № 03/29/169/23.,
ИНН/КПП: 7707049388/773443001

Составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Услуги за ____ квартал 202__г.

№п/п	**Наименование оказанных услуг**	**Стоимость без НДС (руб.)**	**НДС (руб.)**	**Стоимость оказанных услуг с учетом НДС (руб.)**
ИТОГО	**Услуги по размещению телекоммуникационного оборудования в квартал по Договору №** от «»_____2023г.	**12000.00**	**2400,00**	**14400,00**

ИТОГО оказано услуг по акту:
ИТОГО на сумму: 14 400 (четырнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек в квартал, в том числе НДС 20% 2400 (две тысячи четыреста) рублей 00 копеек Услуги оказаны полностью и в срок.

Подписи Сторон:

_____/_____/ _____/_____/

Форму акта согласовываем:

От Заказчика

Директор департамента по техническому сервису БТИ МРФ «Центр»

_____/Темнова Е.Г./

МП

От Исполнителя

Генеральный директор ООО «УК «ФЕНИКС»

_____/Романская Л.М./

МП

Передан через Диадок 28.12.2023 17:39 GMT+03:00
91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386
Страница 7 из 13

Приложение № 4
к Договору о размещении
телекоммуникационного оборудования на объекте общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме
№ _____/ 10427398
от «_____» _____2023г.

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены
между **ООО «УК «ФЕНИКС»** и **ПАО «Ростелеком»**

1.Ежеквартальная плата по настоящему Договору за размещение телекоммуникационного оборудования **Заказчика** составляет **14 400 (четырнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек** в квартал, в том числе НДС 20% **2 400 (две тысячи четыреста) рублей 00 копеек, в том числе**

№п/п	**Место установки Оборудования**	**Стоимость без НДС (руб.)**	**НДС (руб.)**	**Стоимость оказанных услуг с учетом НДС (руб.)**
1.	Московская область, Красногорский р-он, п.Нахабино, ул. Новая, д.8	11400,00	2280,00	13680,00
2.	Московская область, Красногорский р-он, п.Нахабино, ул. Школьная, д.5	300,00	60,00	360,00
3.	Московская область, Красногорский р-он, п.Нахабино, ул. Школьная, д.8	300,00	60,00	360,00
ИТОГО	**Услуги по размещению телекоммуникационного оборудования в квартал по Договору №_____ от «_____»_____ 2023г.**	**12 000.00**	**2 400,00**	**14 400,00**

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика

Директор департамента по техническому сервису БТИ МРФ «Центр»

_____/ Темнова Е.Г./

МП

От Исполнителя

Генеральный директор ООО «УК «ФЕНИКС»

_____/Романская Л.М. /

МП

Передан через Диадок 28.12.2023 17:39 GMT+03:00
91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
договору № _____/ 10427398
от «____» _____ 2023 г.

Соглашение об использовании электронных документов

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

1.1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. Электронный документооборот (ЭД) – процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

1.3. Оператор ЭД – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД является ООО «Компания «Тензор» и АО «ПФ «СКБ Контур».

1.4. Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.

1.6. Исходящий электронный документооборот – процесс отправления Ростелеком документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. Входящий электронный документооборот – процесс приема Ростелеком документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи». Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами, следующими документами, а именно:

- Счет-фактура (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»;
- Акт об оказании Услуг (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;
- Товарная накладная ТОРГ 12 (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме»;

Передан через Диадок 28.12.2023 17:39 GMT+03:00
91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386
Страница 9 из 13

- Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- Счет на оплату;
- Акт сверки взаиморасчетов;

Документы инициированные ПАО Ростелеком:

- договорные документы: договор, приложение к договору, дополнительные соглашения к договору, заказы к договору, а также счет без подписания сторонами договора в письменном виде;
- претензии и/или иные документы, направленные на урегулирование спорной ситуации;
- акты сверки взаиморасчетов;
- письма;

- Документы, инициированные контрагентом, направление которых осуществляется через оператора электронного документооборота ООО «Компания «Тензор» по регламенту «Письмо» с указанием ФИО и email представителя в ПАО Ростелеком:

- официальные письма и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с договором;
- претензии и/или иные документы, направленные на урегулирование спорной ситуации;
- письменные уведомления, связанные с исполнением договора (например, уведомление о смене реквизитов стороны).

2.2. Обмен всеми иными документами осуществляется на бумажном носителе:

- Акт взаимозачета;
- Инициированные контрагентом акты сверки взаиморасчетов;
- Уведомление о расторжении договора (об одностороннем внесудебном отказе от договора, если возможность направления такого отказа предусмотрена законом и договором);
- Инициированные контрагентом, претензии, уведомления, письма, кроме перечисленных в п. 2.1. Соглашения:
- официальные письма и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с договором;
- претензии и/или иные документы, направленные на урегулирование спорной ситуации;
- письменные уведомления, связанные с исполнением договора (например, уведомление о смене реквизитов стороны).
-

2.3. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.

2.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

2.6. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

3. Условия действительности, квалифицированной ЭП

3.1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу

Передан через Диадок 28.12.2023 17:39 GMT+03:00
91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386
Страница 10 из 13

квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

• квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

4.1. Для участия в ЭД Сторонам необходимо:

а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;

б) заключить с Оператором соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора;

в) получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

4.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня1 с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.

4.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.

4.6. Входящий электронный документооборот.

4.6.1. Направляющая сторона обязуется при каждой передаче пакета электронных документов через информационную систему передачи, приема, хранения и первичной обработки информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи, посредством интеграционных интерфейсов из учетных систем (1С, BIS3K, SAP, Oracle и т.д.), указывать в поле «Договорномер» блока «ИнфПолФХЖ» или в поле «НомОсн» блока «СвПродПер» идентификатор карточки договора (системный номер Договора в электронной системе документооборота ПАО «Ростелеком») или номер Договора поставщика полностью соответствующий номеру отраженному в карточке договора

4.6.2. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

4.7. Исходящий электронный документооборот.

4.7.1. Датой выставления Получающей стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭД от Ростелеком, указанная в подтверждении этого Оператора ЭД. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что в Ростелеком через Оператора ЭД пришло извещение Получающей стороны о получении файла документа, подписанное ЭП уполномоченного лица.

4.7.2. Датой приема Получающей стороной счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору электронного документа счета-фактуры Ростелеком, указанная в подтверждении Оператора электронного

Передан через Диадок 28.12.2023 17:39 GMT+03:00
91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386
Страница 11 из 13

документооборота. Счет - фактура в электронном виде считается принятой Получающей стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭД о получении счета-фактуры Ростелеком, и при наличии извещения Получающей стороны извещения о приеме счета-фактуры Ростелеком, подписанного ЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭД.
4.7.3. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

5. Тестовый обмен документом
5.1 В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 3-х месяцев с даты первого обмена документами в электронном виде.
5.2 Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.
5.3 В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭД Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.
6. Прочие условия
6.1 В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
6.2 В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

Директор департамента по техническому сервису БТИ МРФ «Центр»	**Генеральный директор ООО «УК «ФЕНИКС»**
_____/Темнова Е.Г.	**_____/Романская Л.М.**
М.П.	М.П.

Передан через Диадок 28.12.2023 17:39 GMT+03:00
91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386

Идентификатор документа 91e59441-bdeb-477f-b1fe-e29df7993386

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ" Темнова Елена Геннадьевна, Директор департамента по техническому сервису	Не требуется для подписания	02B071F70059B0EBB844014AD8A9D7FB06 с 09.08.2023 17:50 по 09.11.2024 17:50 GMT+03:00	28.12.2023 17:39 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	ООО "УК "ФЕНИКС" Романская Любовь Михайловна, Генеральный директор	Не требуется для подписания	01FC01EE00CDAFC7A249824CB1D089CCD5 с 22.03.2023 17:16 по 22.06.2024 17:16 GMT+03:00	11.01.2024 14:02 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа