

**ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, П. НАХАБИНО, УЛ. 11 САПЕРОВ, Д. 12
ПРОВЕДЕННОГО В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ГОЛОСОВАНИЯ**

п. Нахабино

«18» марта 2016

Общее собрание собственников помещений жилого дома 12 по улице 11 Саперов создано по инициативе управляющей компании ООО «УК «ФЕНИКС» (ч. 7 ст. 45 ЖК РФ) и проводится в очно-заочной форме голосования в соответствии со ст. 44-48 ЖК РФ.

О проведении собрания все собственники помещений в многоквартирном доме извещены надлежащим образом.

Дата и место подсчета голосов: 09 часов 00 минут 18 марта 2016 года по адресу: г. Москва, ул. Парковая, д. 13А (офис ООО «УК «ФЕНИКС»).

На дату проведения собрания, общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме **418,9** кв.м.

В голосовании приняли участие собственники и их представители, соответствующие **296,5** кв.м.

Представленные голоса собственников помещений МКД составляют **70,8** % от общей площади.

Признано недействительными **0** бюллетень, что соответствует **0** кв.м. или **0** %.

Кворум имеется.

Собрание признано правомочно принимать решение по повестке дня.

От ООО «УК «ФЕНИКС» присутствовали: исп.директор подразделения в Нахабино Голубович Г.Н., директор по связям с общественностью и госорганами Прочаковская Е.А., зам. гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А., зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Повестка дня общего собрания:

1. О выборе Председателя и секретаря собрания.
2. Об утверждении годового отчета ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.
3. Об определении места для размещения решения общего собрания.
4. Об определении места хранения материалов общего собрания.
5. Утверждение перечня проблем по содержанию общего имущества МКД и сроков их устранения (без голосования).

РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ

1. О выборе Председателя и секретаря собрания

Предложено: Избрать Председателем собрания **Хомутову Т.П.**, Секретарем собрания **Туркина С.Э.**

За – **296,5 кв. м.** (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – **0 кв. м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – **0 кв.м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Избрать Председателем собрания **Хомутову Т.П.**, Секретарем собрания **Туркина С.Э.**

2. Об утверждении годового отчета ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.

Слушали: Исполнительного директора подразделения в Нахабино Голубович Г.Н., которая:
- доложила о проделанной работе;
- предоставила отчет о полученных доходах и произведенных расходах за отчетный период
- проинформировала жителей о планах управляющей компании на 2016 год.

Предложено: Утвердить годовой отчет ООО «УК «ФЕНИКС» за отчетный 2015 год.

За – 258,7 кв. м. (87 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – 38,5 кв. м. (13 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – 0 кв.м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Утвердить годовой отчет ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.

3. Об определении места для размещения решения общего собрания.

Предложено: Определить местом размещения решения общего собрания информационные стенды на 1-ом этаже каждого подъезда МКД.

За – 296,5 кв. м. (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – 0 кв. м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – 0 кв.м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Определить местом размещения решения общего собрания информационные стенды на 1-ом этаже каждого подъезда МКД.

4. Об определении места хранения материалов общего собрания.

Предложено: Определить местом хранения материалов общего собрания в организации, управляющей многоквартирным домом.

За – 296,5 кв. м. (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – 0 кв. м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – 0 кв.м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Определить местом хранения материалов общего собрания в организации, управляющей многоквартирным домом.

5. Утверждение перечня проблем по содержанию общего имущества МКД и сроки их устранения (без голосования).

Слушали: Жителей многоквартирного дома, от которых поступили следующие замечания и предложения:

А). Привезти 10м3 земли для формирования цветников и установить газонное ограждение.
Принято решение: Внести в общий список. Написать письмо в администрацию г.п. Нахабино.

Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.
Срок до 01.04. 2016 года.

Б). Сделать дорожку от 1 подъезда.

Принято решение: Вместе с советом дома составить схему дорожки, указать ее размеры, откуда и куда она ведет. Написать письмо в администрацию.

Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.
Срок до 01.04. 2016 года.

В). МАФ на детскую площадку добавить, отремонтировать дорожку или совсем ее убрать на площадке.

Принято решение: Написать письмо в администрацию.
Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.
Срок до 01.04. 2016 года.

Г). Поставить ограничители при входе на детскую площадку, чтобы не ставили машины.

Принято решение: Вместе с советом дома составить схему ограничителей, указать размеры между ними. Написать письмо в администрацию.

Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.
Срок до 01.04.2016 года.

Д). Провести освещение к новой мусорной площадке, а также обустроить подходы к ней.

Принято решение: Написать письмо в администрацию.

Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.

Срок до 01.04. 2016 года.

Е). Устранить затекание воды на крыше.

Принято решение: Обследовать и составить акт, если своими силами проблему не возможно устранить, обратиться в администрацию г.п. Нахабино.

Ответственный: зам. нач. службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 31.03. 2016 года.

Ж). Прочистить вентиляционные каналы (не чистились более 50 лет).

Принято решение: Выполнить работы

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.05.2016 года.

З). Утеплить водопроводные трубы на чердаке (уже в 2016 году в квартирах 5-8 не было холодной воды из-за промерзания).

Принято решение: Обследовать, составить акт. По итогам обследования или выполнить работы, или обратиться в администрацию г.п. Нахабино, если работы капитального характера.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.05. 2016 года.

И). Заменить или восстановить решётки вентиляции на цоколе фундамента.

Принято решение: Выполнить работы

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.07.2016 года.

К). Застеклить слуховые окна на чердаке.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.08.2016 года.

Л). Отремонтировать отмостку вокруг дома.

Принято решение: Обследовать, составить акт. По итогам обследования или выполнить работы, или обратиться в администрацию г.п. Нахабино, если работы капитального характера.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок обследования и составления акта-до 15.04.2016 года. Далее – по итогам активирования.

М). Установить ограждение тротуара вдоль палисадников напротив дома.

Принято решение: Написать письмо в администрацию.

Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.

Срок до 01.04. 2016 года.

Н). Установить светильник на торце глухой стены дома со стороны дорожки и подъезда №1.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.05.2016 года.

О). Установить ограничители на окнах-в подъездах.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.05.2016 года.

П). Установить домофон на двери подъезда №1.

Принято решение: Домофон – дополнительная услуга, решение о ее необходимости, как и бремя финансовой ответственности, несут жильцы (кроме установленных во время строительства здания домофонов).

Р). Отремонтировать лестницу в подъезде №1.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.04.2016 года.

С). Заделать швы, из которых торчит монтажная пена.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.04.2016 года.

Т). Отремонтировать цоколь фундамента дома (низ стены) – отваливается штукатурка.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.07.2016 года.

У). Отремонтировать печные трубы на крыше (с них отваливается штукатурка и падает вниз на тротуар).

Принято решение: Обследовать, составить акт. По итогам обследования или выполнить работы, или обратиться в администрацию г.п. Нахабино, если работы капитального характера.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок обследования и составления акта-до 15.04.2016 года. Далее – по итогам актирования.

Ф) Повесить стенд для объявлений, отдельный, кроме того, что установлен.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 15.04.2016 года.

Х). Отремонтировать канализационные колодцы напротив стояков, они разваливаются.

Принято решение: Обследовать, составить акт, по итогам написать письмо в МУП «НИС», если обнаружится их зона ответственности).

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок Акт составить до 01.04. 2016 года, работы выполнить до 01.05.2016 года. Если письмо в МУП «НИС» - сразу после составления акта.

Ц). Сделать подходную дорожку к подъезду №2. Вместе с советом дома составить схему дорожки.

Принято решение: Написать письмо в администрацию.

Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.

Срок до 01.04. 2016 года.

Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания Хомутовой Т.П.

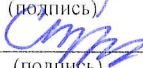
Повестка дня общего собрания исчерпана.

Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания. Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах « 18 » марта 2016 года и 1 экземпляр хранится у Председателя собрания и 1 экземпляра в ООО «УК «ФЕНИКС».

Подписи:



(подпись)


(подпись)

Хомутова Т.П.

Туркин С.Э.